

Carte collaborative Atlas de Biodiversité Communale : Tutoriel



• Etape 1 :

Cliquez sur le lien envoyé dans le mail de partage de la carte :



Chloé B.

vous a invité à **modifier** la carte suivante :

Rebonjour à tous,

Voici le lien permettant d'accéder à la carte collaborative pour les ABC.

Cordialement,

Chloé BOONE

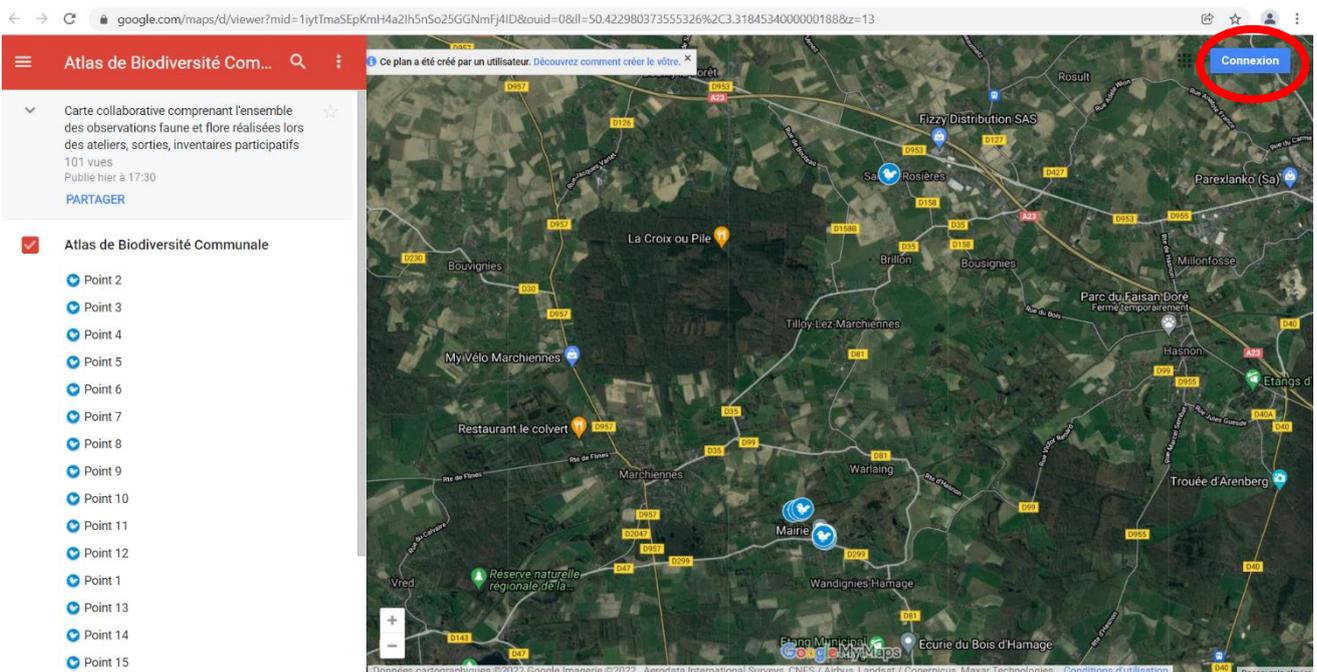
 Atlas de Biodiversité Communale

Ouvrir

Vous accédez alors à la carte en mode Lecture uniquement.

• Etape 2 :

Pour pouvoir modifier la carte et ajouter des points, il faut se connecter :

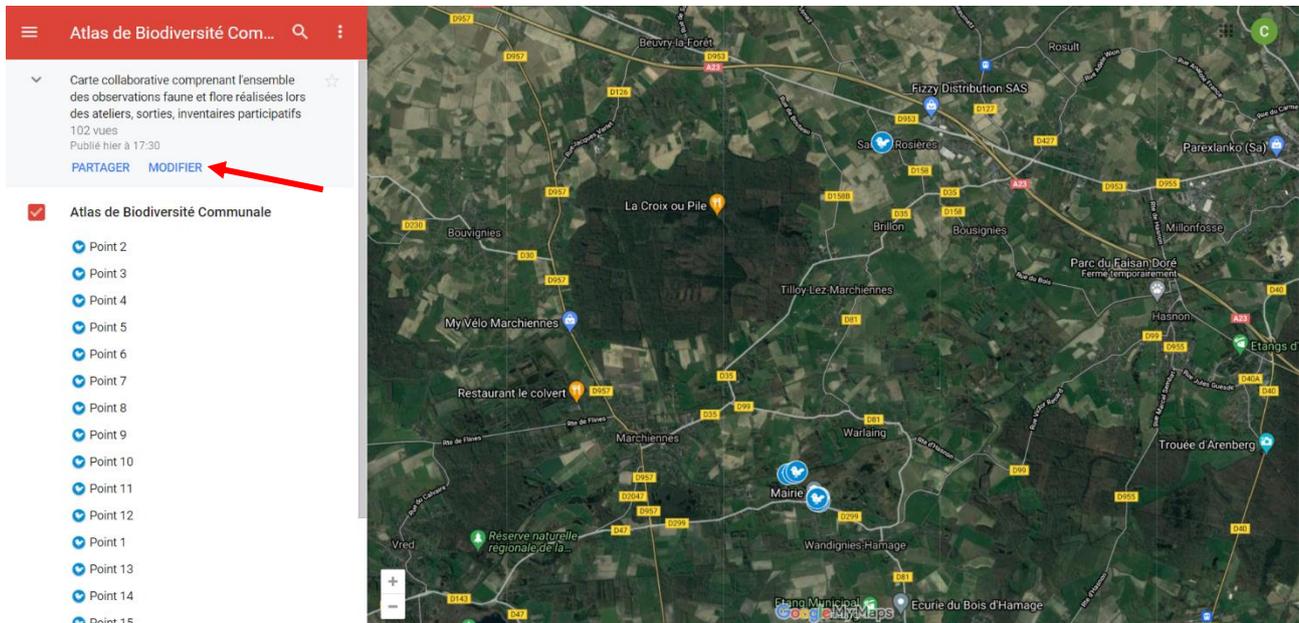


The screenshot shows a Google Maps interface with a collaborative biodiversity atlas. The map displays a rural area with various points of interest. A red circle highlights the 'Connexion' button in the top right corner of the map interface. The left sidebar shows the atlas title 'Atlas de Biodiversité Com...' and a list of points from Point 2 to Point 15. The top of the map shows a search bar and a 'Connexion' button circled in red.

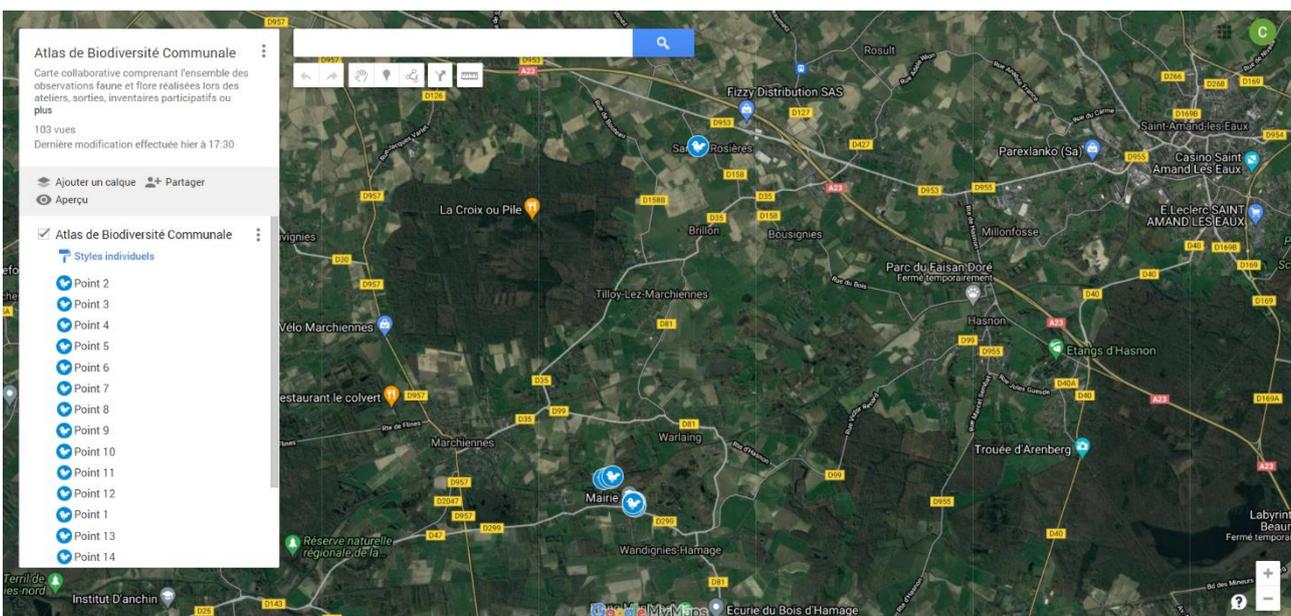
Pour cela, rentrez votre adresse mail de compte Google ainsi que votre mot de passe.

- Etape 3 :

Une fois connectés, vous arrivez à l'interface ci-dessous. Cliquez sur « Modifier » pour pouvoir ajouter un point.



Vous arrivez sur l'interface de la carte collaborative où l'ajout de point est alors possible :

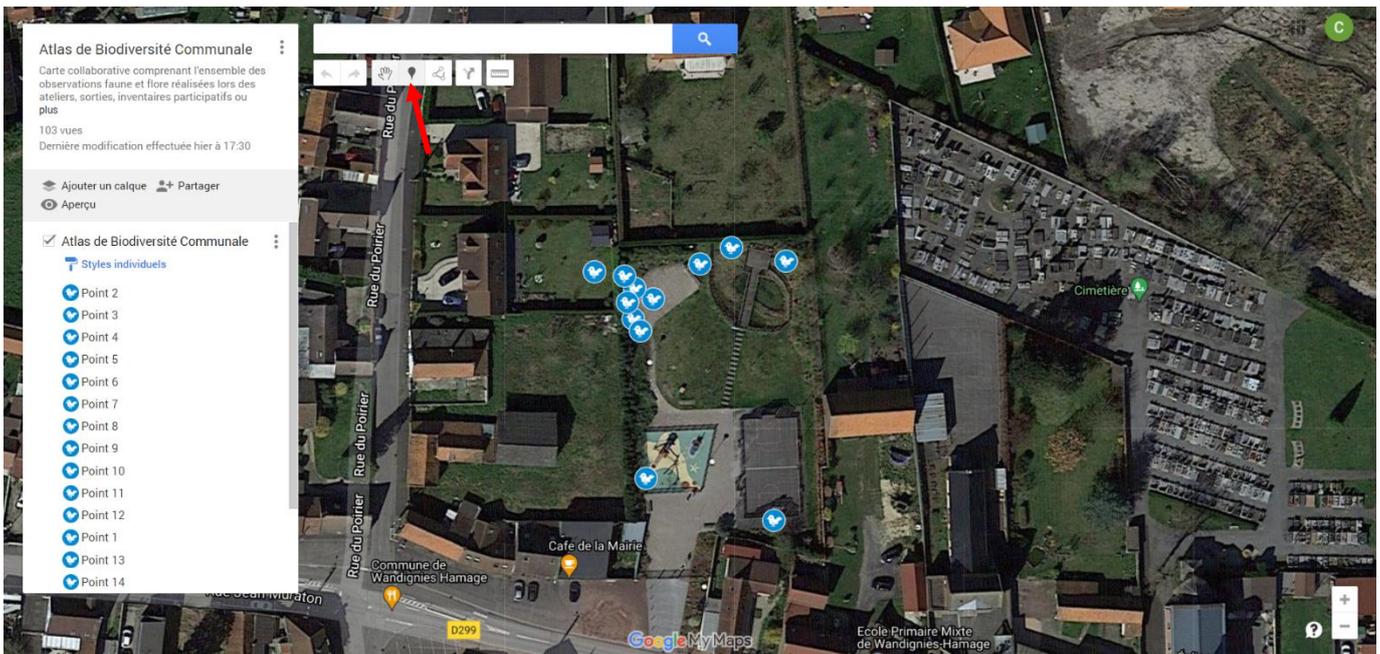


- Etape 4 :

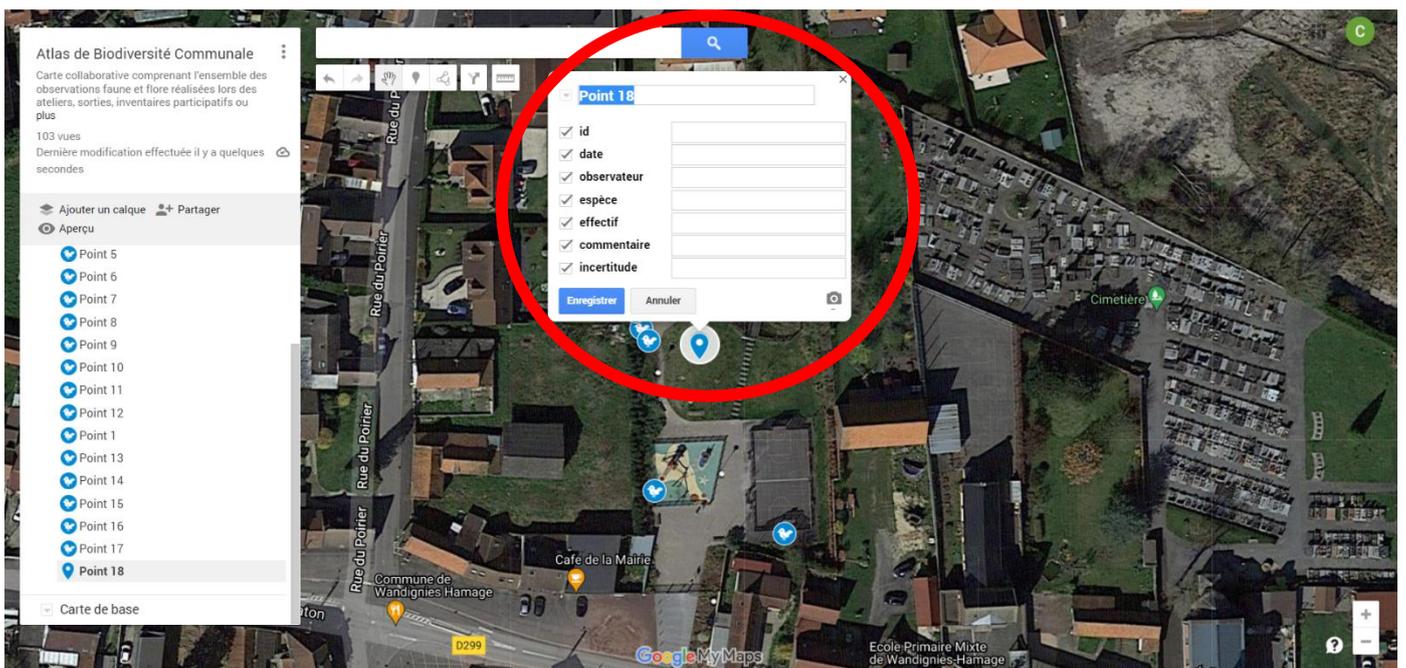
A l'aide de la souris et/ou des signes « + » et « - » en bas à droite, zoomez sur la zone où vous avez fait l'observation et souhaitez mettre votre point.

- Etape 5 :

Cliquez sur le symbole Repère pour ajouter un point :



Puis cliquez sur le lieu où doit être ajouté le point. Un encadré comme celui ci-dessous s'affiche alors :

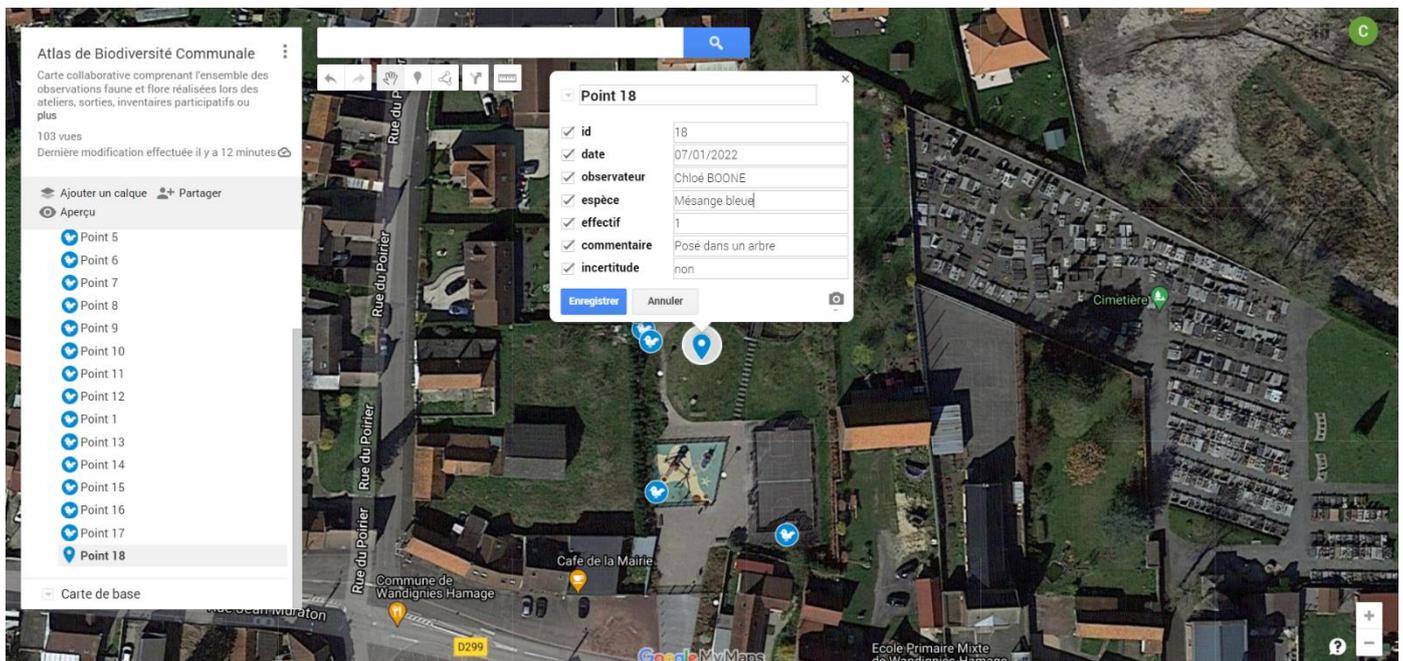


- Etape 6 :

Il faut remplir les différents champs demandés :

- point : Le numéro de point s'affiche automatiquement : laissez celui qui s'affiche, cela permet d'avoir la chronologie de la saisie des points.
- id : indiquez le même numéro que celui du point.
Par exemple : Point 13
Id 13
- date : indiquez la date de l'observation (et non pas la date de saisie, si celle-ci est différente) **au format jour/mois/année par exemple : 12/01/2022**
- observateur : indiquez le nom de la personne qui a fait l'observation
- espèce : indiquez le nom de l'espèce qui a été observée
- effectif : indiquez le nombre d'individus observés.
- commentaire : ajoutez ici des détails éventuels. Par exemple pour la faune sur le comportement des individus observés, s'il s'agit d'un mâle ou d'une femelle, et pour la flore sur l'état de la végétation : plante en fleur, fanée, en graines... Si l'effectif n'a pas été déterminé précisément (cas d'un groupe d'individus important, d'une touffe de plantes, etc, indiquez ici un commentaire sur l'effectif approximatif (par exemple « entre 100 et 150 individus en vol », « une touffe de plusieurs centaines de pieds », ...)
Ce champ est assez libre donc indiquez ce que vous souhaitez comme commentaire !
- incertitude : indiquez « non » si vous êtes certain de votre détermination, « oui » si vous avez le moindre doute.

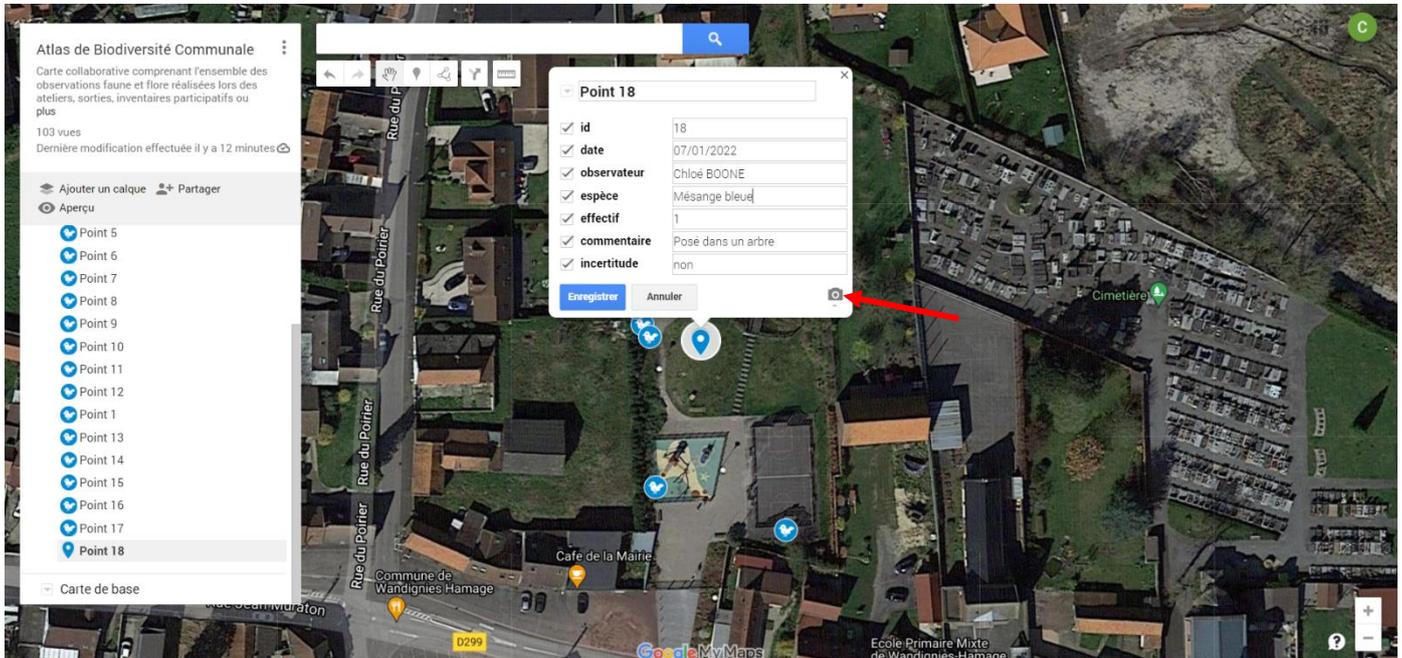
Une fois rempli, l'encadré s'affiche ainsi :



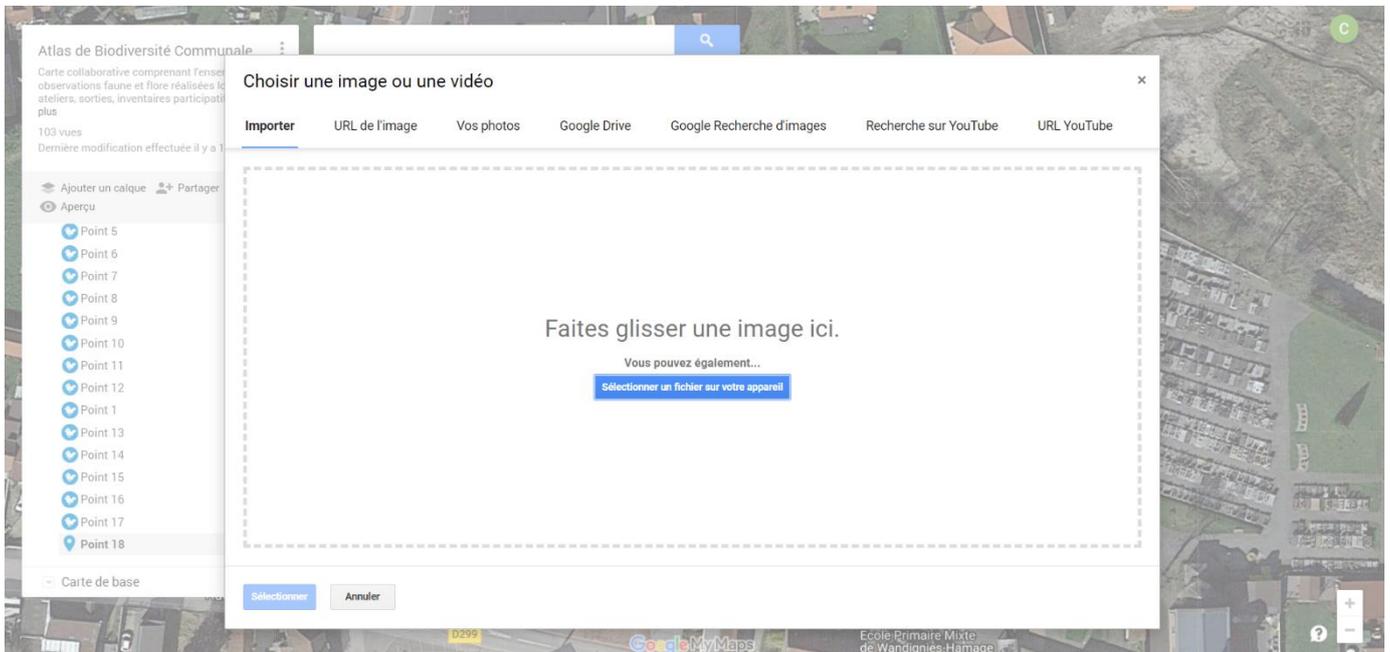
- Etape 7 :

Il est possible d'ajouter une photo de l'espèce observée. Essayez autant que possible de joindre une photo, afin d'une part de nous permettre de valider votre observation en cas d'incertitude, et d'autre part d'alimenter notre base de données photos ABC.

Pour cela, cliquez sur l'icône « Appareil photo » en bas à droite de l'encadré :

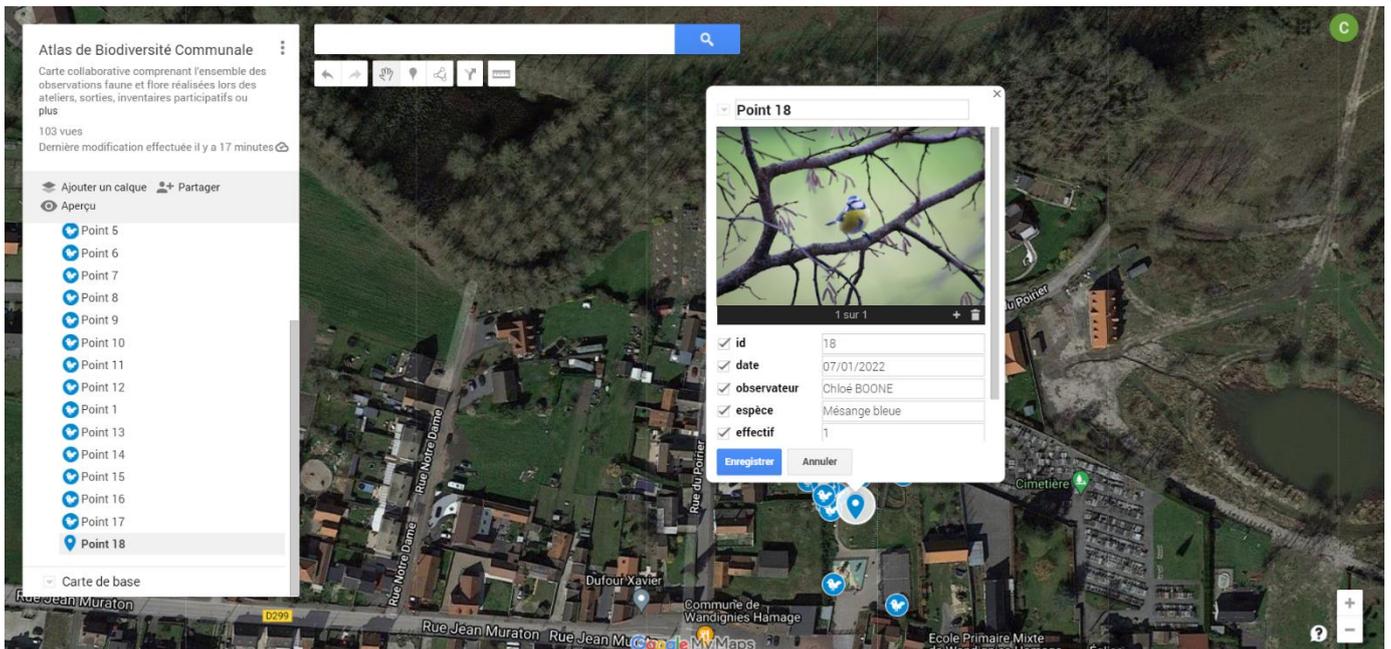


Une fenêtre s'ouvre alors :



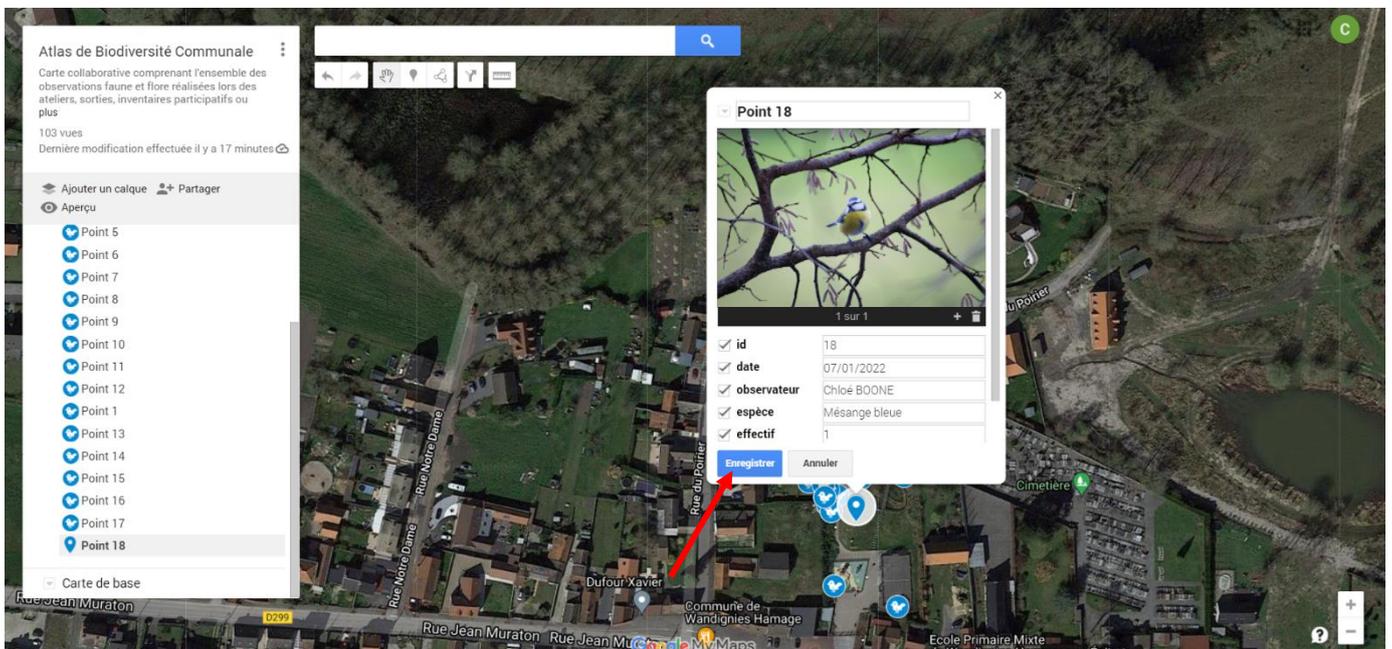
Vous pouvez alors cliquer sur « Sélectionner un fichier sur votre appareil » pour rechercher la photo désirée dans vos dossiers d'ordinateur/téléphone.

Une fois celle-ci sélectionnée, elle s'affiche directement dans l'encadré du point que vous venez de saisir :

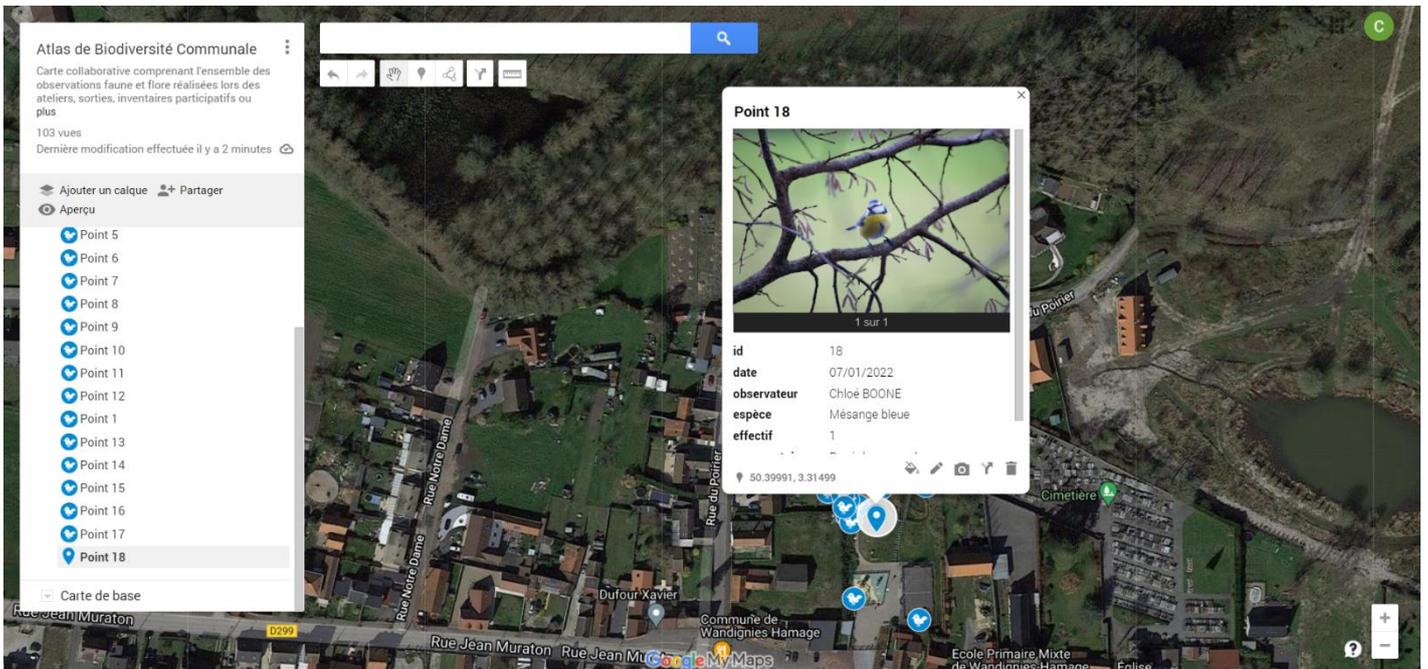


• Etape 8 :

Vous pouvez alors enregistrer votre point en cliquant sur « Enregistrer » en bas à gauche de l'encadré :



Une fois l'enregistrement fait, l'encadré s'affiche comme ceci :

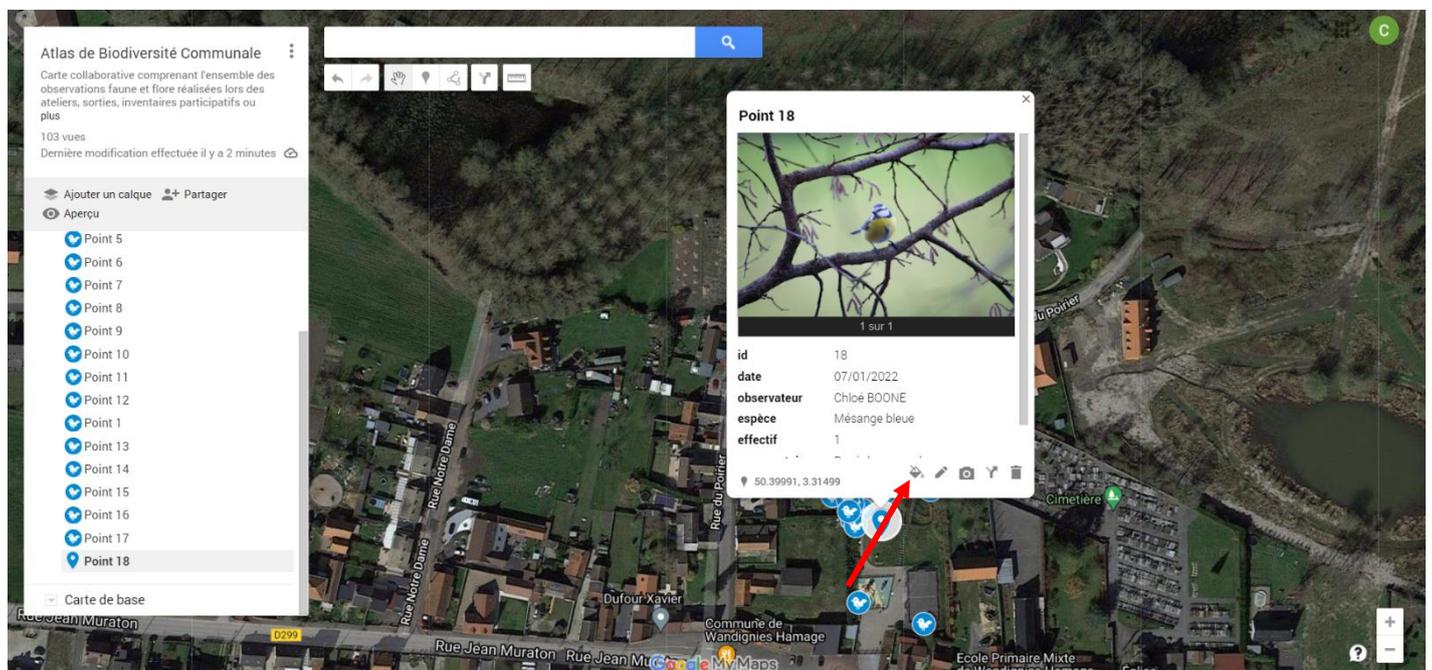


• Etape 9 :

Vous avez la possibilité de modifier l'icône qui s'affiche en fonction de ce qui a été observé.

Par exemple, en cas d'observation d'un oiseau, vous pouvez changer l'icône en mettant un icône « oiseau » pour que cela soit plus visuel sur la carte.

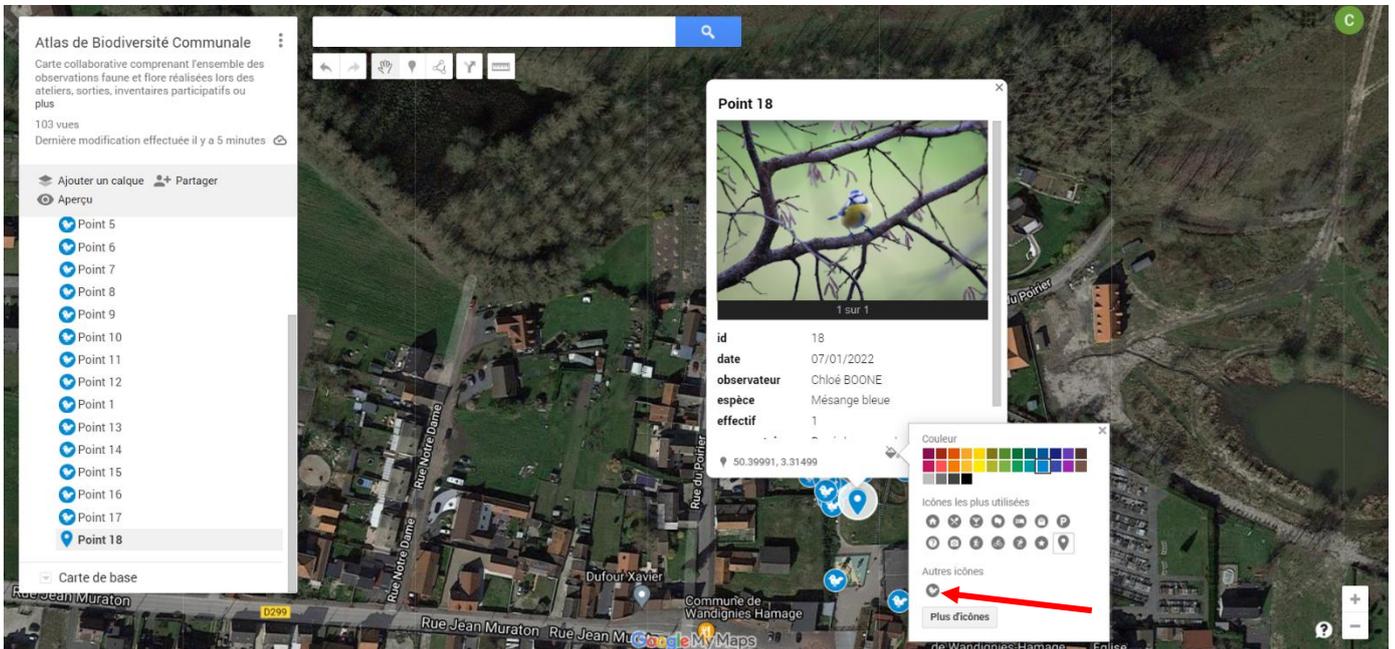
Pour cela, cliquez sur le pot de peinture en bas à droite de l'encadré :



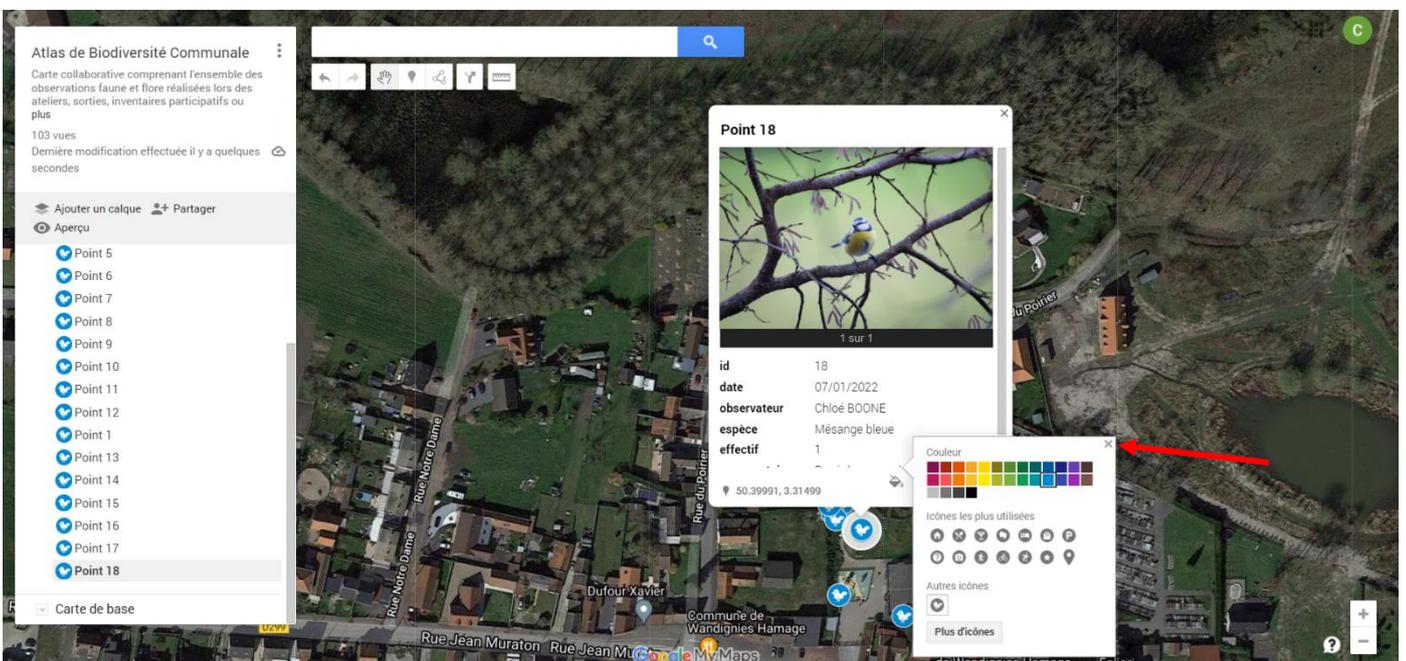
Un autre encadré s'affiche alors avec des propositions d'icônes différents. Vous pouvez alors sélectionner l'icône de votre choix, disponible soit dans « Autres icônes »

si vous l'avez déjà utilisé, soit en recherchant celui qui vous convient en cliquant sur « Plus d'icônes ».

Dans mon cas, l'icône que je recherche s'affiche dans « Autres icônes ». Je peux donc le sélectionner :

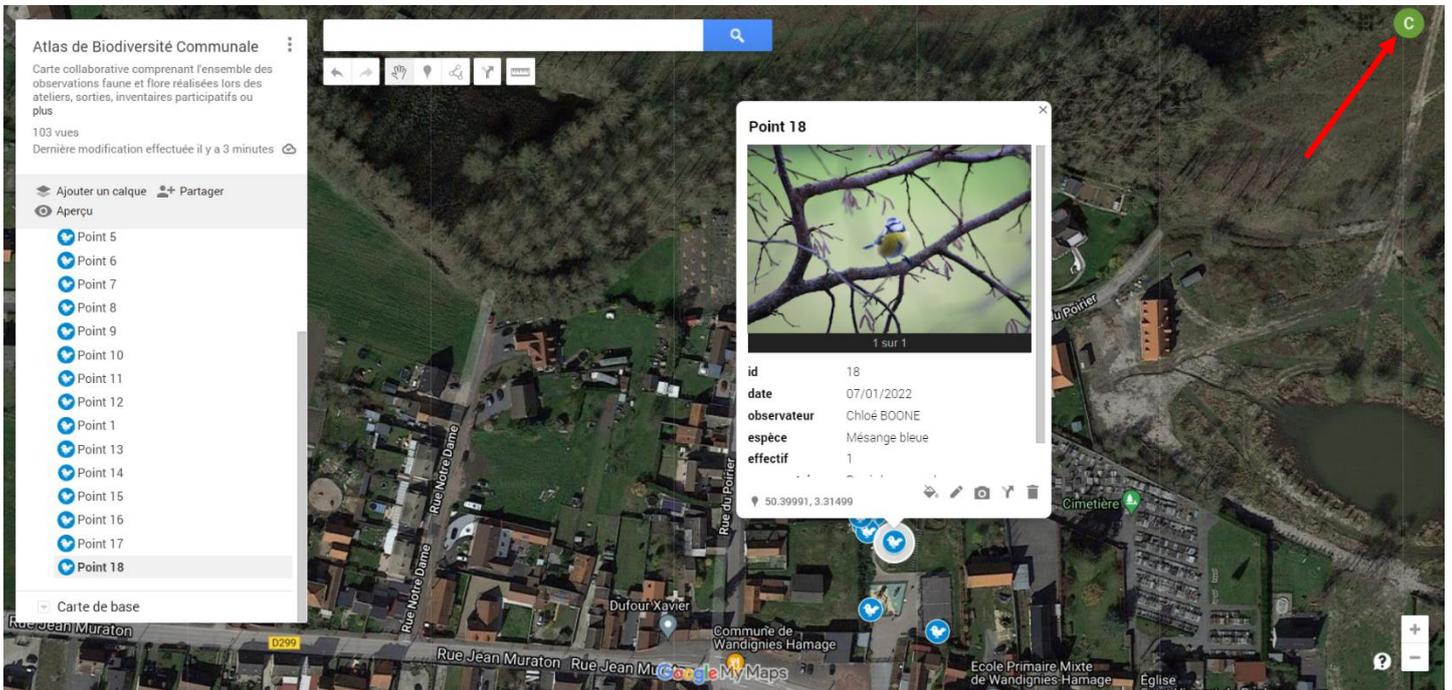


Lorsque vous cliquez dessus, celui-ci s'affiche automatiquement au niveau du point que vous avez saisi. Vous pouvez alors fermer l'encadré de modification en cliquant sur la petite croix en haut à droite de celui-ci.



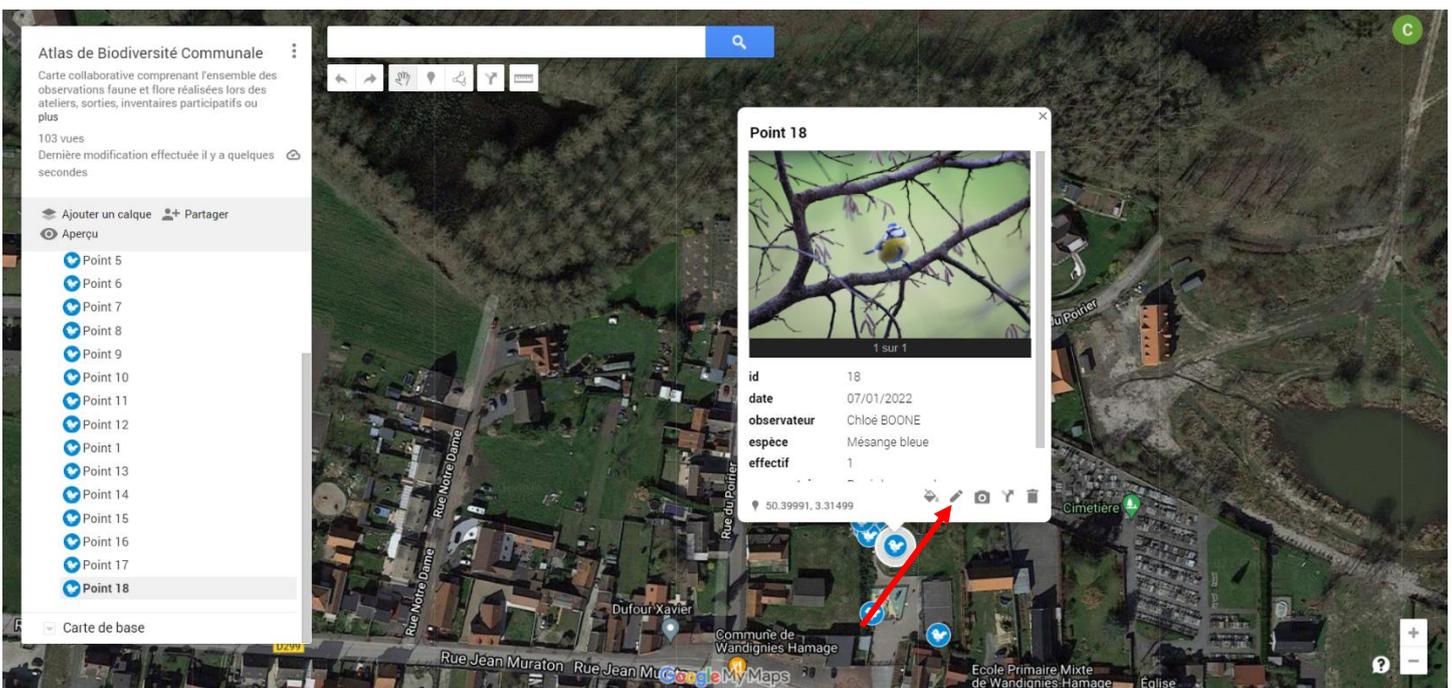
Votre donnée est alors enregistrée dans la carte collaborative !

Vous pouvez ensuite saisir un autre point en suivant les mêmes étapes, ou vous déconnecter de la carte collaborative en cliquant sur vos initiales en haut à droite de la page Google, puis sur « Déconnexion » :



Que faire en cas d'erreur dans la saisie des champs ?

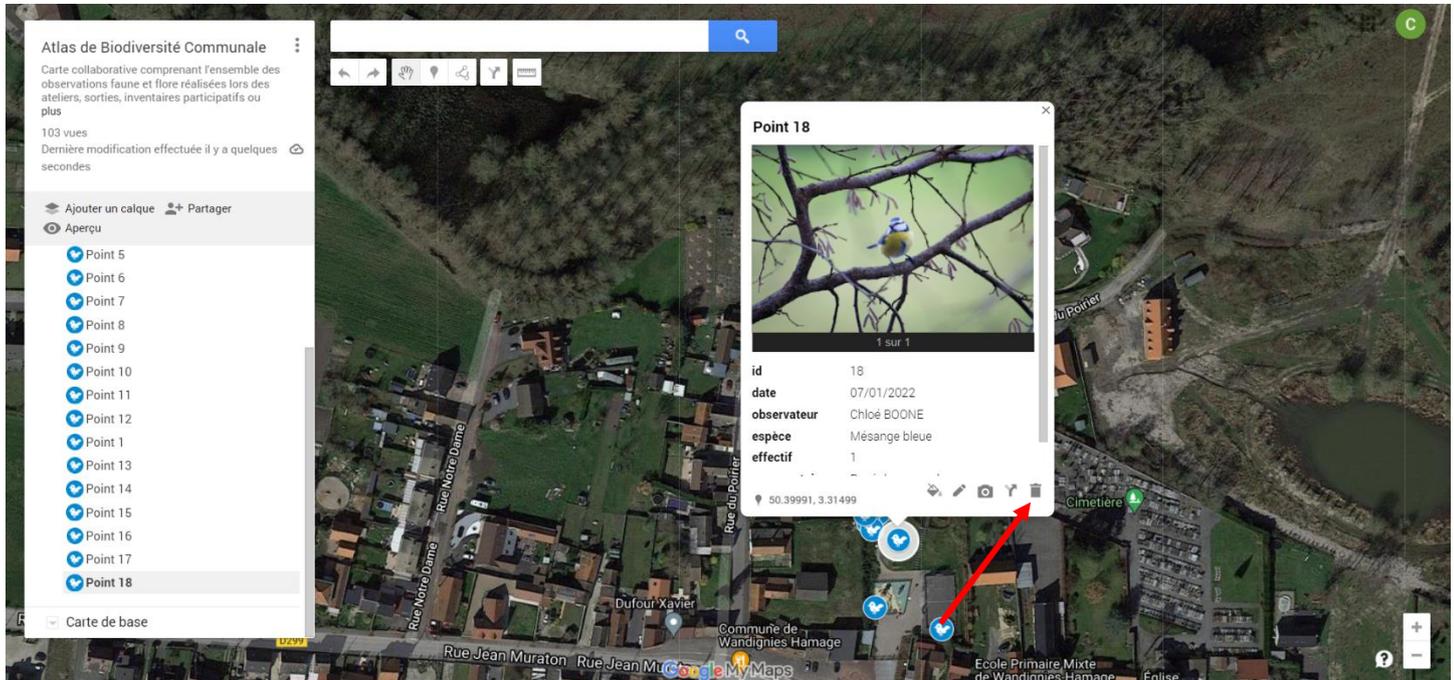
Si vous souhaitez modifier un champ saisi, il suffit de cliquer sur le stylo en bas à droite de l'encadré, pour effectuer les modifications nécessaires :



Vous pouvez alors modifier ce que vous souhaitez, puis cliquez de nouveau sur « Enregistrer ».

Que faire en cas d'erreur dans le positionnement du point ?

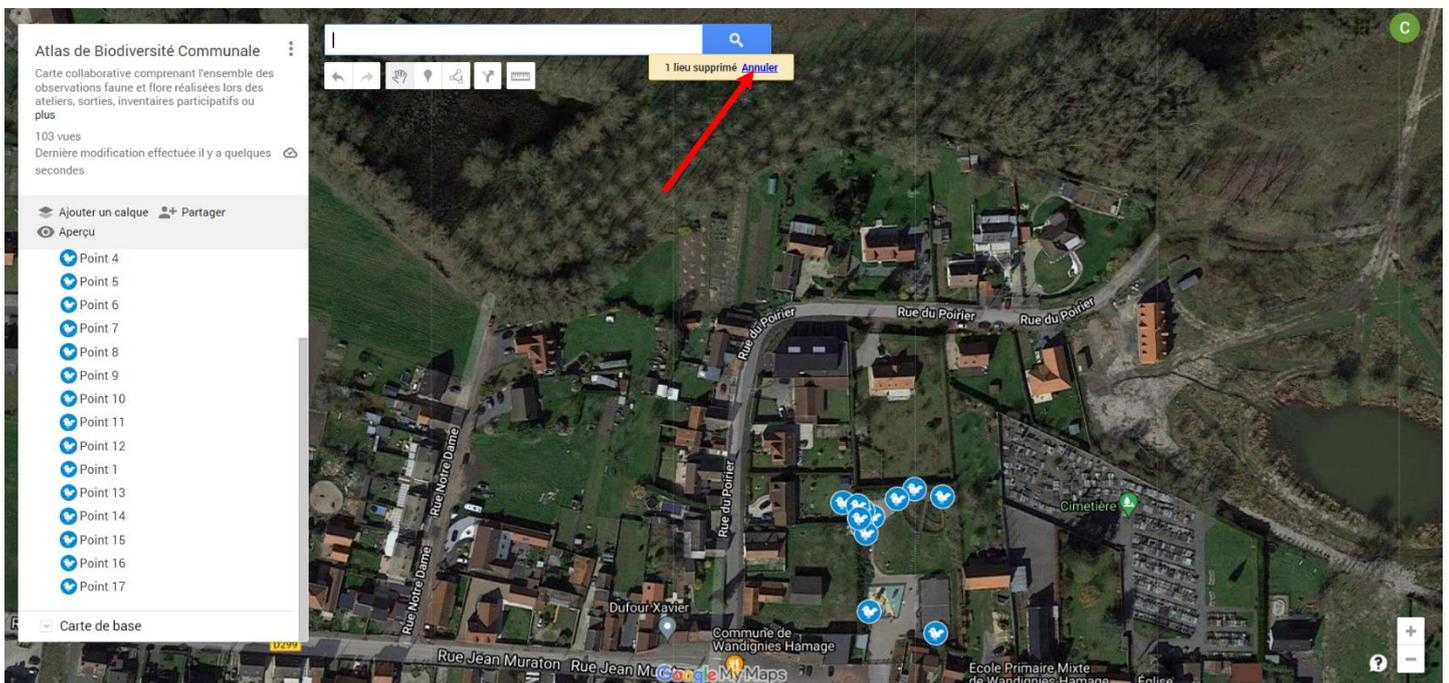
En cas d'erreur dans la localisation de votre observation, il est possible de supprimer le point. Pour cela, cliquez sur la poubelle en bas à droite de l'encadré :



Votre point est alors supprimé.

Il faut ensuite réitérer les étapes ci-dessus pour repositionner le point à un autre endroit de la carte.

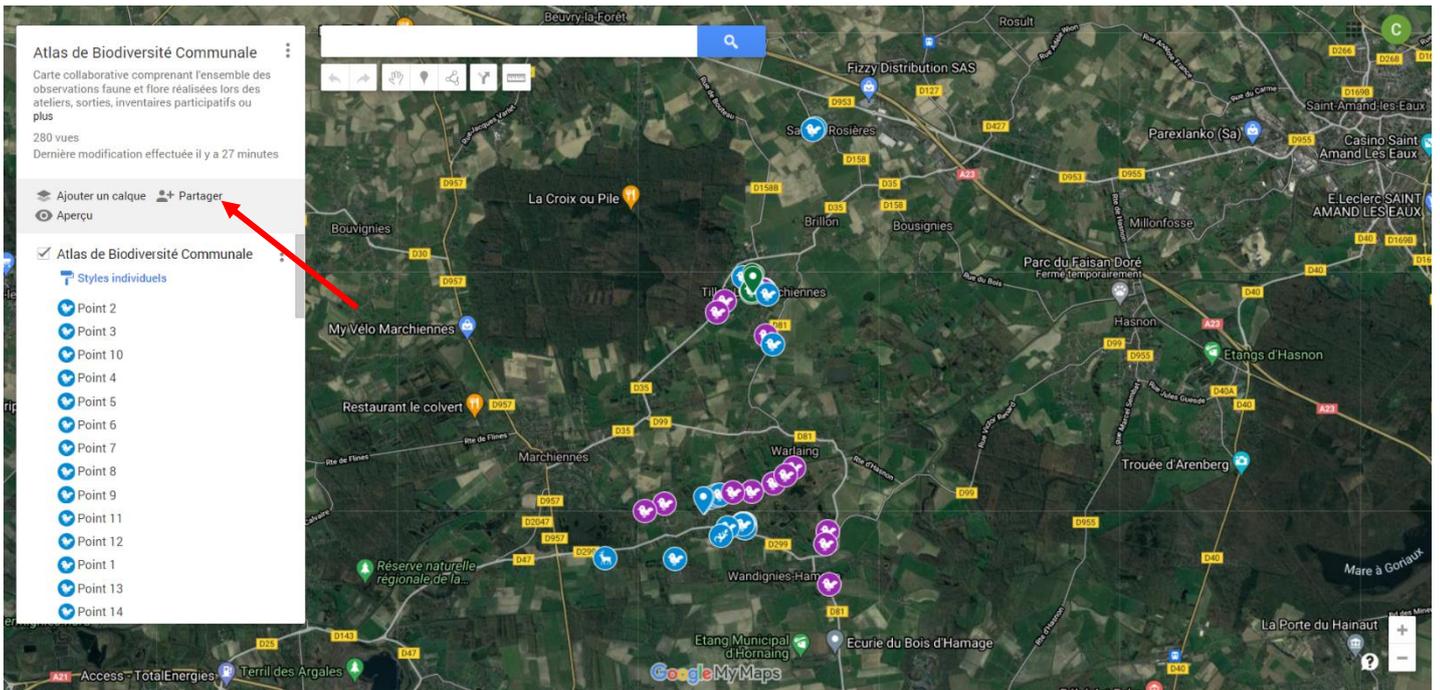
En cas de suppression d'un point par erreur, vous pouvez annuler la manipulation en cliquant sur « Annuler » en haut de l'écran :



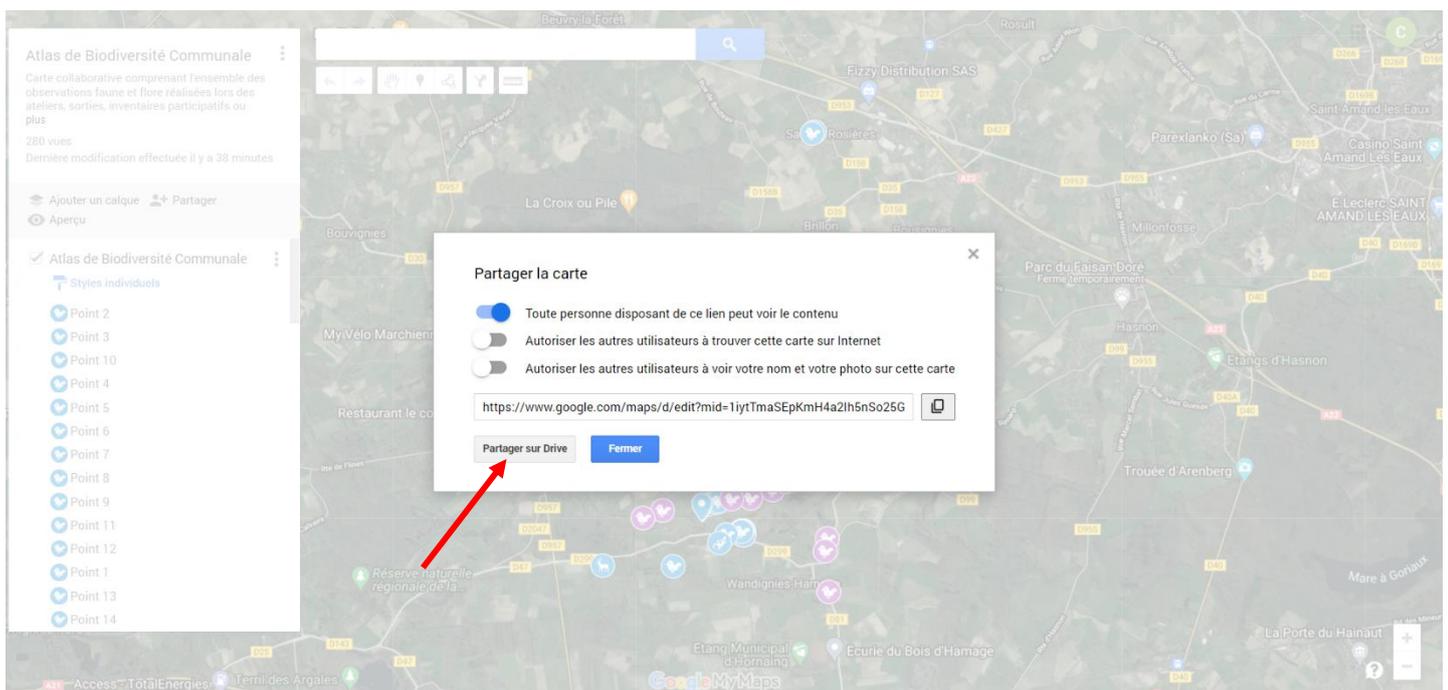
Comment partager la carte collaborative à d'autres habitants ?

Pour partager la carte et que les destinataires puissent également ajouter leurs observations, il ne faut pas simplement leur partager le lien, car ils n'auront qu'un accès en mode « Lecture ». Il faut leur partager via Drive sur une adresse mail liée à un compte Google.

Pour cela, connectez-vous à la carte avec l'adresse mail sur laquelle je vous l'ai partagée (adresse gmail la plupart du temps). Une fois que cela est fait, cliquez sur « Partager » :



Un encadré s'affiche pour le partage de la carte, il faut alors cliquer en bas à gauche sur « Partager sur Drive » :



Il vous est alors possible d'inscrire les adresses mails des destinataires dans l'emplacement « Ajouter des personnes et des groupes » (1), puis de cliquer sur « Terminé » (2).

La carte est alors partagée en mode « Edition » !

